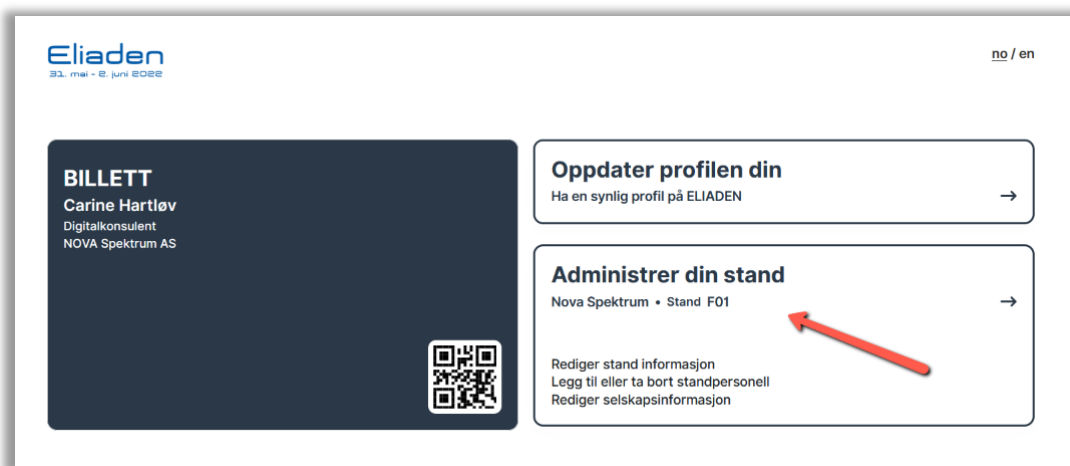
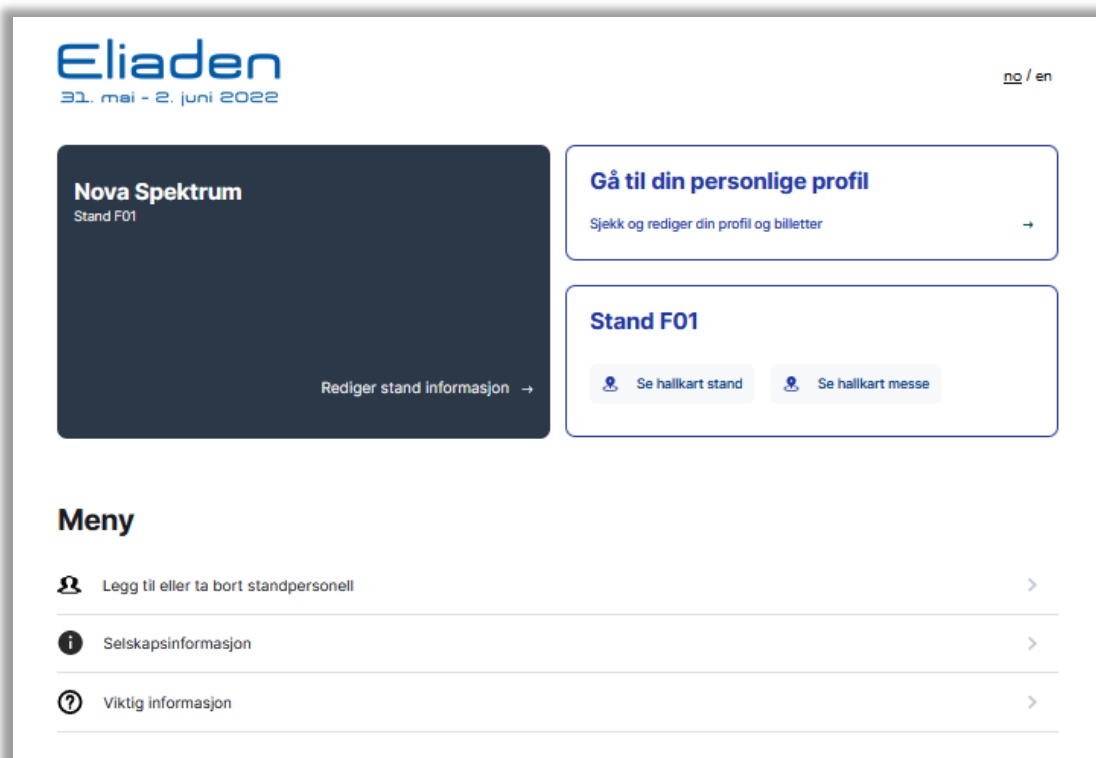


## MyStand – Trinn for trinn

1. Logg deg på <https://min.eliaden.no> med din epost og passord. Første gang; benytt «glemt passord» for å sette et passord.
2. Trykk på «Administrer din stand»

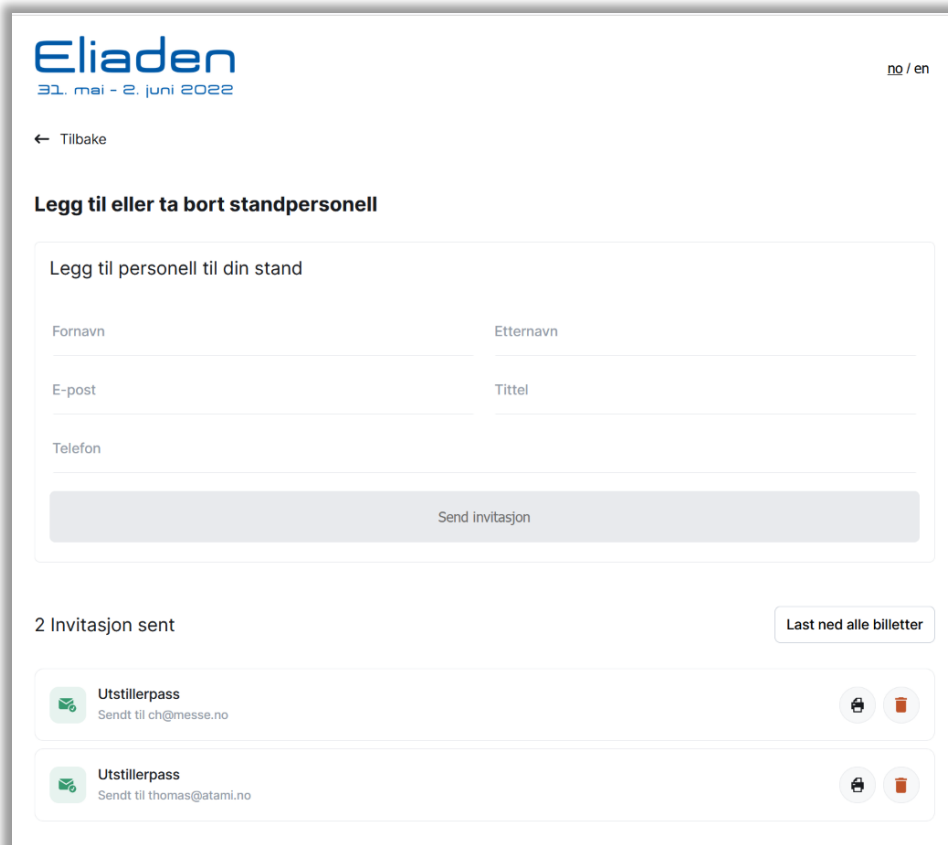


3. Nå har du kommet til MyStand hvor du finner hallkart for din stand og for messen.



4. I Menyen finner du:

- [Legg til eller ta bort standpersonell](#) – her registrerer du de som skal stå på din stand, slik at de får utstillerspss. I oversikten over hvem du har registrert ser du to farger. Orange betyr at du har sendt, og grønn betyr at mottaker har tatt imot.



The screenshot shows the Eliaden website interface. At the top, the Eliaden logo is displayed with the dates '31. mai - 2. juni 2022' and a language selector 'no / en'. Below the logo is a 'Tilbake' button. The main heading is 'Legg til eller ta bort standpersonell'. Underneath is a form titled 'Legg til personell til din stand' with input fields for 'Fornavn', 'Etternavn', 'E-post', 'Tittel', and 'Telefon'. A 'Send invitasjon' button is at the bottom of the form. Below the form, it says '2 Invitasjon sent' and there is a 'Last ned alle billetter' button. Two invitation cards are shown, each with an envelope icon, the text 'Utstillerspss', and the recipient's email address: 'Sendt til ch@messe.no' and 'Sendt til thomas@atami.no'. Each card has 'Print' and 'Delete' icons.

- [Selskapsinformasjon](#) – Dette er firmaopplysninger og fakturaadresse vi har registrert om ditt firma. Ved endringer ta kontakt med Eliaden.
- [Viktig Informasjon](#) – Her finner du blant annet informasjon om:
  - Bestilling av standutstyr
  - Monterings- og demonteringstider
  - Leveringsadresse
  - Catering på stand
  - Reglement
  - Med mer...