

Eliaden 28. mai-30. Mai 2024

Eliaden January May 28. – May 30, 2024



Monteringstider/Assembly

23. mai	07:00 - 22:00	Montering av stands >100 m2
24. mai	07:00 - 20:00	Montering av stands >30 m2
25. mai	08:00 - 19:00	Montering av samtlige stands
26. mai	07:00 - 22:00	Montering av samtlige stands
27. mai	07:00 - 19:00	Montering må være avsluttet innen kl. 19:00

Merknad/remarks

Vi vil gjøre oppmerksom på at barn under 16 år ikke har adgang til messehallene under monterings- og demontering.

For safety reasons, no children under the age of 16 are allowed in the halls during assembly or disassembly periods.

[Ankomst messehall under montering, se hallkart »](#)

[Access exhibition halls during assembly, please see hall map »](#)

Åpningstider for messen/Opening hours

28. mai	09:00 - 17:00
29. mai	09:00 - 17:00
30. mai	09:00 - 17:00

Merknad/remarks

Utstillere har adgang til hallene **1 time før og etter åpning i messeperioden. Åpningsdagen fra kl. 08:00**

Exhibitors have access to the Exhibition 1 hour before and 1 hour after closing. Opening day from 08:00

Demonteringstider/Dismantling

30. mai	17:00 - 23:00	
31. mai	07:00 - 22:00	
1. juni	08:00 – 19:00	Alt utstyr må være ute av hallene innen kl. 19:00
2. juni	07:00 – 11:00	Henting av utstillermateriell kun etter avtale

Merknad/remarks

Viktig informasjon, se neste side./Important information, see next page.

Alt du trenger til standen/Everything for your stand

Vi har alt du trenger til standen. Kontakt Utstillerservice på tlf.: 400 00 796, e-post: service@messe.no, eller se www.messe.no/kundeservice

You can order all the stand equipment you need from us. Please contact Exhibitor Service at tel: +47 400 00 796, e-mail: service@messe.no or look at our webpage www.messe.no/en/Common/Customer-Service-Centre/

Bestillingsfrist standutstyr/Deadline stand equipment:

15. april 2024/ April 15 2024

Bygge- og dekorasjonshøyde, seil og bannere/Building and decoration heights, sails and banners

Bygge- og dekorasjonshøyde for stands er maksimalt 2,5 meter. Etter søknad til Norges Varemesse ved teknisk konsulent, kan det bli gitt anledning til å bygge vegger og dekorasjoner eller henge seil og bannere i større høyder fra gulvet enn 2,5 meter. Søknaden må inneholde målsatte standtegninger og angivelse av byggematerialer, samt skriftlig godkjenning fra tilstøtende nabo stands. Søknaden må være Norges Varemesse i hende senest 5 uker innen innflytting starter. Seil, banner og dekorasjoner skal være i henhold til DIN 4102 B1 standarden.

The maximum construction and decorating height for a stand is 2.5 metres. Upon application to its technical coordinator, Norges Varemesse may grant permission to extend walls and decorations and to hang banners above this height. An application for such permission must include a plan of the stand with exact measurements and a specification of the construction materials to be used, as well as written consent from adjacent stands. The application must be received by NOVA later than five weeks before starting to move in. Sails, banners and decorations must accord with the DIN 4102 B1 standard.

Brannerklæring/Fire declaration

Brannvesenet forlanger en skriftlig erklæring fra hver enkelt utstillers/stand vedrørende brannforskriftene. Erklæringen påføres messens navn, utstillers navn og standnummer og sendes NOVA Spektrum i god tid før innflytting. [Vennligst les og signer brannerklæringsskjema »](#)

The fire service requires a signed declaration from each exhibitor/stand concerning observance of the fire regulations. Including the exhibition title, the exhibitor's name and the stand number, this declaration must be sent to Norges Varemesse in good time before assembly starts. [Please read and sign the fire declaration »](#)

Bruk av maskinsag/pussemaskin og lignende/ Use of Sawing/polishing machine etc.

Det er ikke tillatt å benytte ovennevnte utstyr i utstillingshallene uten avsug.

It is not allowed to use the above equipment in the exhibition halls without extraction.

Godshåndtering/ Freight handling

For å sikre nødvendig transport inn og ut av hallene, kan gods som står i veien bli fjernet på utstillers regning. Oppbevaring av tomemballasje bestilles hos Utstillerservice.

To ensure necessary transport in and out of the exhibition halls, may goods that disturbing the logistics be removed at the exhibitor's expense. Storage of packaging materials: To order, please contact the Exhibitor Service.

Søppel/Waste

Arrangør fjerner vanlig avfall etter utstillingen. Demontering, fjerning av standkonstruksjoner, trematerialer, engangstepper ol., utføres av utstillers. Etterlatt utstyr vil bli fjernet for utstillers regning. *The organizer removes ordinary waste after the exhibition. When the exhibition has ended, the exhibitor must disassemble and clear their own stand. Uncollected goods will be removed, at the exhibitor's expense.*

Tekniske spørsmål/Technical questions:

Jon Sandbekk

Tel. +47 40046771

E-mail: js@novaspektrum.no